

REGULAMIN KURSU JĘZYKOWEGO W PPNT GDYNIA 2024/25

1. Każda firma będąca Partnerem PPNT może zgłosić swojego pracownika na bezpłatny kurs językowy, jeżeli przysługuje jej pomoc *de minimis* oraz nie posiada jakichkolwiek zaległości wobec PPNT Gdynia.
2. Firma może zgłosić maksymalnie 2 pracowników na dany język. Jeśli liczba zgłoszeń z firmy przekroczy w/w limit wówczas kolejne zgłoszenia trafią na listę rezerwową i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc osoby te będą miały możliwość uczestnictwa w zajęciach.
3. Zgłoszenia na kurs językowy są przyjmowane w wyznaczonym terminie, który jest podany w treści wiadomości do Partnerów PPNT Gdynia. Zgłoszenie pracownika na zajęcia językowe na tym etapie nie jest równoważne z zapisaniem.
4. Nie ma możliwości zapisania się na kurs językowy w trakcie roku akademickiego. Wyjątek stanowią firmy, które przystąpiły do PPNT Gdynia po zamknięciu naboru. Mogą one zgłosić pracowników, natomiast zgłoszenie zostanie przyjęte w zależności od wolnych miejsc w grupach.
5. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w danym kursie językowym jest dostarczenie zobowiązania i regulaminu, który może być podpisany odręcznie lub elektronicznie. Dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy oraz uczestnika kursu. Należy je dostarczyć do sekretariatu PPNT Gdynia (pokój A5.10, budynek IV, piętro V), po zakwalifikowaniu się do odpowiedniej grupy językowej w terminie do 31.10.2024 r. Brak w/w dokumentów uniemożliwia uczestnictwo w kursie.
6. Kurs językowy odbędzie się w okresie październik 2024 – czerwiec 2025.
7. Każdy nauczyciel przeprowadzi pod koniec trwania kursu językowego test sprawdzający, którego wynik powyżej 65% będzie podstawą do wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu przez danego uczestnika.
8. Każdy uczestnik kursu językowego może mieć dopuszczalną liczbę nieobecności w wysokości 10 zajęć. Poprzez 1 zajęcia rozumie się 1 spotkanie szkoleniowe trwające 60 minut. PPNT Gdynia nie honoruje jakichkolwiek usprawiedliwień związanych z nieobecnością na zajęciach, w tym zwolnień lekarskich.
9. Każdy uczestnik zajęć ma obowiązek wpisać się na listę obecności dostępną na każdych zajęciach u prowadzącego lub potwierdzić swoją obecność na czacie komunikatora w przypadku zajęć online. Lista obecności jest jedynym, akceptowanym przez PPNT Gdynia dokumentem potwierdzającym obecność, która jest przekazywana przez prowadzącego do PPNT Gdyni. Brak podpisu na liście lub brak potwierdzenia obecności na czacie jest równoznaczny z uznaniem nieobecności w danym dniu.
10. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności (czyli powyżej 10 zajęć) firma, która zgłasza pracownika na kurs językowy jest zobowiązana do pokrycia kosztu kursu w wysokości 377 zł. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności (czyli powyżej 15 zajęć) i nie pokrycia kosztu

kursu przez firmę pracownik zostaje usunięty z kursu a firma traci możliwość uczestnictwa w kursie w następnym roku akademickim

11. Każdy zgłoszony pracownik ma możliwość bezkosztowej rezygnacji z kursu w pierwszym miesiącu nauki, tj. do dnia 31 października 2024 r. Rezygnację należy zgłosić w formie pisemnej lub drogą mailową (pokój A501, e-mail: ppnt@ppnt.pl, tel. 58 880 81 40).
12. Istnieje możliwość rezygnacji z kursu językowego w dowolnym momencie, pod warunkiem pokrycia kosztów pozostałej części kursu przez firmę. Rezygnację należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej. Jednakże w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności (czyli powyżej 15 zajęć) firma zobowiązana jest do pokrycia kosztu kursu w wysokości 377 zł za jednego uczestnika, bez względu na moment rezygnacji z kursu. Jeśli w trakcie roku akademickiego firma przestanie być Partnerem PPNT lub skończy się jej możliwość korzystania z pomocy *de minimis*, to istnieje możliwość odpłatnej kontynuacji kursu. Opłata będzie naliczona proporcjonalnie do ilości pozostałych zajęć.
13. W przypadku rezygnacji pracownika firmy z kursu językowego, istnieje możliwość kontynuacji nauki przez inną osobę zatrudnioną w tej firmie, z tym, że nie ulega anulowaniu dotychczasowa liczba nieobecności i jest ona liczona na konto nowego uczestnika. Nowy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty, tj. zobowiązanie i regulamin przed pierwszymi zajęciami.
14. Wszelkie kwestie dotyczące zajęć takie jak zmiana grupy, rezygnacja z zajęć itp. należy zgłaszać tylko i wyłącznie do Działu Rozwoju i Komunikacji (pokój A5.01 e-mail: ppnt@ppnt.pl, tel. 58 880 81 40). Lektorzy i Szkoła Językowa Universus nie są podmiotem odpowiedzialnym za rozliczanie zajęć i kwestie organizacyjne.