REGULAMIN KONFERENCJI LEVEL UP

„LEVEL UP – rozwijaj biznes w praktyce"

I. DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w konferencji **LEVEL UP – rozwijaj biznes w praktyce**, w tym zasady rejestracji, zakupu Biletów, udziału w Wydarzeniu oraz prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników.

2. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) Regulamin – niniejszy regulamin konferencji LEVEL UP, stanowiący integralną część Umowy o udział w Wydarzeniu.

2) Wydarzenie / Konferencja – konferencja biznesowa pod nazwą **„LEVEL UP – rozwijaj biznes w praktyce"**, odbywająca się w dniu **14.10.2026 r.** w

3) Organizator – Green Tax Office Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04 -330) przy ul. Augustyna Kordeckiego 50 lok. 15; NIP: 7010853937; REGON 38125576200000. Spółka zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000747668, adres e-mail: levelup@konferencjalevelup.pl

4) Uczestnik – osoba fizyczna uprawniona do udziału w Wydarzeniu na podstawie ważnego Biletu.

5) Kupujący – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która dokonuje zakupu jednego lub większej liczby Biletów dla siebie lub innych Uczestników.

6) Konsument – osoba fizyczna zawierająca z Organizatorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, a w przypadkach przewidzianych prawem także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wobec której stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące konsumentów.

7) Bilet – potwierdzenie uprawnienia określonego Uczestnika do udziału w Wydarzeniu, przekazane w formie elektronicznej lub udostępnione w systemie sprzedaży Biletów.

8) Pakiet – określony przez Organizatora wariant Biletu, jeżeli Organizator oferuje więcej niż jeden rodzaj Biletu, obejmujący świadczenia wskazane na stronie Wydarzenia.

9) Opłata – cena należna za zakup Biletu lub Pakietu, wskazana w Serwisie w momencie dokonywania zakupu.

10) Operator Płatności – podmiot obsługujący płatności za Bilety: **https://app.evenea.pl/**

12) Umowa – umowa dotycząca udziału Uczestnika w Wydarzeniu, zawierana pomiędzy Organizatorem a Kupującym.

13) Partner – podmiot współpracujący z Organizatorem przy realizacji lub promocji Wydarzenia, w szczególności sponsor, partner merytoryczny, medialny, technologiczny lub wystawca.

14) Siła Wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, którego przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęska żywiołowa, pożar, powódź, epidemia, działania wojenne, zamieszki, akt terrorystyczny, awaria infrastruktury o istotnym zakresie, decyzja organów władzy publicznej lub inne zdarzenie uniemożliwiające albo istotnie utrudniające przeprowadzenie Wydarzenia.

II. CHARAKTER I CEL WYDARZENIA

1. LEVEL UP jest konferencją skierowaną przede wszystkim do przedsiębiorców, właścicieli firm, osób zarządzających przedsiębiorstwami, menedżerów, ekspertów oraz osób zainteresowanych rozwojem i skalowaniem działalności gospodarczej.

2. Celem Wydarzenia jest przekazywanie praktycznej wiedzy i doświadczeń dotyczących w szczególności:

a) strategii i skalowania biznesu,
b) sprzedaży i marketingu,
c) finansów i rentowności,
d) budowania zespołów i przywództwa,
e) procesów i efektywności organizacyjnej,
f) technologii, automatyzacji i sztucznej inteligencji,
g) rozwoju kompetencji przedsiębiorcy,
h) budowania relacji biznesowych i networkingu.

3. Wydarzenie może obejmować w szczególności prelekcje, panele dyskusyjne, wystąpienia ekspertów, warsztaty, sesje networkingowe, prezentacje Partnerów, strefy wystawiennicze oraz inne aktywności wskazane w aktualnym programie.

4. Informacje prezentowane podczas Wydarzenia mają charakter edukacyjny, informacyjny i inspiracyjny. Nie stanowią indywidualnej porady prawnej, podatkowej, księgowej, finansowej, inwestycyjnej ani innego rodzaju profesjonalnego doradztwa dostosowanego do sytuacji konkretnego Uczestnika.
5. Uczestnik podejmuje decyzje biznesowe na podstawie informacji uzyskanych podczas Wydarzenia samodzielnie i na własną odpowiedzialność, z uwzględnieniem własnej sytuacji oraz, gdy jest to zasadne, po konsultacji z odpowiednim specjalistą.

III. REJESTRACJA I ZAWARCIE UMOWY

1. Udział w Wydarzeniu wymaga dokonania rejestracji oraz,, uiszczenia pełnej Opłaty.
2. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem Serwisu lub innego kanału wskazanego przez Organizatora.
3. W celu dokonania zakupu Kupujący powinien:

a) wybrać Bilet lub Pakiet,
b) podać wymagane dane,
c) podać dane Uczestnika lub Uczestników, jeśli są inne niż dane Kupującego,
d) podać dane do faktury, jeżeli jego zamiarem jest otrzymanie faktury.
e) zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego treść,
f) dokonać płatności zgodnie z dostępnymi metodami.

4. Kupujący zobowiązany jest podawać dane prawdziwe, aktualne i kompletne.
5. W przypadku dokonywania zakupu dla innej osoby Kupujący oświadcza, że jest uprawniony do przekazania Organizatorowi danych tej osoby oraz zobowiązuje się przekazać jej niniejszy Regulamin.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Kupującego potwierdzenia skutecznego zakupu Biletu, chyba że w procesie sprzedaży wyraźnie wskazano inny moment zawarcia Umowy.
7. Potwierdzenie zakupu oraz Bilet zostaną przesłane na podany podczas rejestracji adres e-mail albo udostępnione w systemie sprzedaży.
8. Kupujący zobowiązany jest zweryfikować poprawność danych znajdujących się na Bilecie oraz niezwłocznie zgłosić Organizatorowi ewentualne błędy.
9. Liczba miejsc na Wydarzenie jest ograniczona. Organizator może zakończyć sprzedaż Biletów wcześniej w przypadku wyczerpania dostępnych miejsc.

10. Organizator może również przedłużyć okres sprzedaży Biletów lub uruchomić dodatkową pulę Biletów, jeżeli możliwości organizacyjne na to pozwalają.

IV. BILETY, OPŁATY I FAKTURY

1. Aktualne ceny Biletów oraz zakres świadczeń przysługujących w ramach poszczególnych Pakietów są publikowane w Serwisie.
2. Organizator może stosować różne ceny Biletów zależnie od terminu zakupu, rodzaju Pakietu, puli sprzedażowej, kodu rabatowego lub prowadzonej akcji promocyjnej.
3. Zmiana ceny Biletów nie wpływa na Bilety skutecznie zakupione przed wprowadzeniem zmiany.
4. Wszystkie ceny są prezentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z informacją o należnym podatku VAT, jeżeli ma zastosowanie.
5. Płatności dokonywane są za pomocą metod udostępnionych przez Operatora Płatności.
6. Jeżeli z przyczyn technicznych Opłata zostanie pobrana mimo braku możliwości przyjęcia Uczestnika na Wydarzenie, Organizator dokona zwrotu otrzymanej kwoty.
7. Faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz na podstawie danych przekazanych przez Kupującego.
8. Kupujący odpowiada za poprawność danych podanych do faktury.
9. Bilet jest przypisany do konkretnego Uczestnika i nie może być przedmiotem odsprzedaży prowadzonej w celach zarobkowych.
10. Organizator może odmówić uznania Biletu nabytego z nieautoryzowanego źródła, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie jego podrobienia, powielenia, wcześniejszego wykorzystania lub nabycia w sposób naruszający prawo.

V. ZMIANA UCZESTNIKA I REZYGNACJA

1. Uczestnik, który nie może wziąć udziału w Wydarzeniu, może zwrócić się do Organizatora z prośbą o przeniesienie Biletu na inną osobę.
2. Zmiana Uczestnika jest możliwa najpóźniej do 20.11.2026, chyba że Organizator wyrazi zgodę na późniejszą zmianę.

3. Wniosek dotyczący zmiany Uczestnika należy przesłać na adres: levelup@konferencjalevelup.pl podając:

a) dane dotychczasowego Uczestnika,
b) numer zamówienia lub Biletu,
c) imię i nazwisko nowego Uczestnika,
d) adres e-mail nowego Uczestnika,
e) inne dane wymagane do prawidłowej obsługi Biletu.

4. Zmiana Uczestnika dokonana zgodnie z niniejszym paragrafem jest **bezpłatna**, chyba że w Serwisie wyraźnie wskazano inaczej przed dokonaniem zakupu.

5. Po upływie terminu do odstąpienia określonego poniżej rezygnacja z udziału dokonana z przyczyn leżących po stronie Uczestnika co do zasady nie powoduje obowiązku zwrotu Opłaty, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Prawo Konsumenta

6. Jeżeli Kupującym jest Konsument i Umowa została zawarta na odległość, Organizator przyznaje mu prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia, o ile przed upływem tego terminu Wydarzenie nie zostało już w pełni zrealizowane na warunkach powodujących zgodnie z prawem utratę prawa odstąpienia.

7. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres **levelup@konferencjalevelup.pl**

8. Do zachowania terminu wystarczy przesłanie oświadczenia przed jego upływem.

9. W przypadku skutecznego odstąpienia Organizator zwróci otrzymaną Opłatę nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy wykorzystaniu tego samego sposobu płatności, który został użyty przy zakupie, chyba że strony uzgodnią inaczej.

10. Postanowienia niniejszego punktu nie ograniczają ani nie wyłączają dalej idących praw Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów.

VI. ZMIANY W PROGRAMIE, ZMIANA TERMINU I ODWOŁANIE WYDARZENIA

1. Program Wydarzenia, godziny wystąpień oraz lista prelegentów mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, technicznych, zdrowotnych, losowych lub innych niezależnych od Organizatora.

2. Organizator może w szczególności:

a) zmienić kolejność wystąpień,
b) zmienić godziny poszczególnych części programu,
c) zastąpić prelegenta inną osobą,
d) zmienić temat konkretnego wystąpienia przy zachowaniu ogólnej tematyki Wydarzenia,
e) zmienić sale lub przestrzenie wykorzystywane w ramach tego samego obiektu.

3. Zmiany, o których mowa powyżej, które nie prowadzą do zasadniczej zmiany charakteru Wydarzenia, nie stanowią podstawy do automatycznego zwrotu ceny Biletu.

4. Aktualny program Wydarzenia będzie udostępniany w Serwisie lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej kierowanej do Uczestników.

Zmiana terminu

5. W przypadku konieczności zmiany terminu Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestników bez zbędnej zwłoki.

6. Bilet zachowuje ważność w nowym terminie.

7. Jeżeli Uczestnik nie może uczestniczyć w Wydarzeniu w nowym terminie, może:

a) przenieść Bilet na inną osobę albo
b) w terminie **14 dni od poinformowania o zmianie terminu** zażądać zwrotu Opłaty za niewykorzystany Bilet.

Odwołanie Wydarzenia

8. W przypadku całkowitego odwołania Wydarzenia Organizator zwróci Kupującym Opłaty za Bilety w terminie 14 dni od poinformowania o odwołaniu, chyba że Kupujący zaakceptuje inne rozwiązanie zaproponowane przez Organizatora.

9. Zwrot obejmuje cenę Biletu. Organizator nie pokrywa kosztów poniesionych przez Uczestnika niezależnie od Organizatora, takich jak w szczególności koszty transportu, noclegu lub innych usług dodatkowych, chyba że obowiązek ich pokrycia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Siła Wyższa

10. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Organizator może odpowiednio zmienić formułę, zakres, miejsce lub termin Wydarzenia albo je odwołać, jeżeli przeprowadzenie Wydarzenia zgodnie z pierwotnym planem stanie się niemożliwe, niebezpieczne lub nadmiernie utrudnione.

11. Organizator poinformuje Uczestników o takich okolicznościach oraz ich konsekwencjach najszybciej, jak będzie to możliwe.

VII. ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIU

1. Warunkiem wejścia na Wydarzenie może być okazanie ważnego Biletu w formie elektronicznej lub papierowej.
2. Organizator może poprosić o okazanie dokumentu pozwalającego potwierdzić tożsamość Uczestnika, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością weryfikacji Biletu.
3. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać:

a) niniejszego Regulaminu,
b) regulaminu obiektu, w którym odbywa się Wydarzenie,
c) zasad przeciwpożarowych, BHP i zasad bezpieczeństwa,
d) poleceń Organizatora, ochrony i obsługi obiektu związanych z bezpieczeństwem lub organizacją Wydarzenia.

4. Uczestnik zobowiązany jest zachowywać się w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu innych osób i nie zakłóca przebiegu Wydarzenia.
5. Zabronione są w szczególności:

a) zachowania agresywne, groźby i przemoc,
b) uporczywe zakłócanie wystąpień lub innych części programu,
c) zachowania naruszające godność lub dobra osobiste innych osób,
d) niszczenie wyposażenia obiektu lub mienia innych osób,
e) wnoszenie przedmiotów zabronionych przepisami prawa lub regulaminem obiektu,
f) podejmowanie działań niezgodnych z prawem.

6. LEVEL UP ma być przestrzenią profesjonalnej wymiany doświadczeń i budowania relacji biznesowych. Organizator oczekuje od Uczestników wzajemnego szacunku niezależnie od płci, wieku, pochodzenia, sytuacji zawodowej, poglądów, niepełnosprawności czy innych cech osobistych.
7. Organizator może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie Wydarzenia osobie, która w sposób istotny narusza Regulamin, przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa lub pomimo wezwania nie zaprzestaje zachowania zakłócającego Wydarzenie.
8. W przypadkach określonych w ust. 7, gdy przyczyna leży wyłącznie po stronie Uczestnika, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot Opłaty, z zastrzeżeniem praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

9. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone przez siebie na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
10. Uczestnik zobowiązany jest samodzielnie zadbać o swoje rzeczy osobiste.

VIII. NETWORKING I RELACJE BIZNESOWE

1. Jednym z elementów LEVEL UP mogą być moderowane lub swobodne sesje networkingowe umożliwiające nawiązywanie relacji pomiędzy Uczestnikami, prelegentami i Partnerami.
2. Organizator zapewnia przestrzeń do nawiązywania kontaktów, jednak nie gwarantuje uzyskania przez Uczestnika określonego rezultatu biznesowego, w szczególności:

a) pozyskania klienta,
b) zawarcia umowy,
c) znalezienia inwestora lub partnera,
d) zwiększenia sprzedaży lub przychodów,
e) nawiązania konkretnej współpracy.

3. Organizator nie jest stroną umów ani ustaleń zawieranych pomiędzy Uczestnikami w wyniku kontaktów nawiązanych podczas Wydarzenia.
4. Każdy Uczestnik samodzielnie ocenia wiarygodność potencjalnych kontrahentów oraz podejmuje decyzje dotyczące współpracy na własną odpowiedzialność.
5. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie Wydarzenia do prowadzenia działań bezprawnych, wprowadzających w błąd, naruszających dobre obyczaje lub prawnie chronione interesy innych osób.

IX. PRELEGENCI, MATERIAŁY I PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Materiały prezentowane podczas Wydarzenia, w szczególności prezentacje, grafiki, materiały szkoleniowe, nagrania, fotografie, oznaczenia, logotypy i inne utwory, mogą być chronione prawami własności intelektualnej Organizatora, prelegentów, Partnerów lub innych osób.
2. Zakup Biletu nie oznacza przeniesienia na Uczestnika praw autorskich ani udzielenia licencji wykraczającej poza osobiste korzystanie z materiałów w zakresie dozwolonym przez prawo lub wyraźnie wskazanym przez ich autora.
3. Bez zgody podmiotu uprawnionego zabronione jest w szczególności:

a) odpłatne rozpowszechnianie materiałów konferencyjnych,
b) publikowanie pełnych nagrań wystąpień,
c) transmitowanie wystąpień na żywo w całości,
d) wykorzystywanie materiałów do tworzenia konkurencyjnych produktów szkoleniowych lub konferencyjnych w sposób naruszający prawa osób uprawnionych.

4. Uczestnicy mogą wykonywać zdjęcia i krótkie nagrania na własny użytek, o ile Organizator, prelegent lub regulamin obiektu nie poinformują o zakazie oraz o ile takie działania nie naruszają praw innych osób ani nie zakłócają przebiegu Wydarzenia.

5. Treści wypowiedzi poszczególnych prelegentów stanowią ich własne opinie i nie muszą odzwierciedlać stanowiska Organizatora.

X. FOTOGRAFOWANIE, NAGRYWANIE I WIZERUNEK

1. Wydarzenie może być fotografowane i nagrywane przez Organizatora lub działające na jego zlecenie osoby.

2. Materiały mogą służyć dokumentowaniu Wydarzenia, przygotowywaniu relacji z jego przebiegu oraz promocji kolejnych edycji LEVEL UP i działalności związanej z Wydarzeniem.

3. Organizator może rozpowszechniać materiały przedstawiające przebieg Wydarzenia, w których wizerunek konkretnej osoby stanowi jedynie element większej całości, takiej jak publiczne wydarzenie, grupa Uczestników, publiczność, przestrzeń networkingowa lub sala konferencyjna, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy.

4. Jeżeli Organizator zamierza wykorzystać wizerunek konkretnego Uczestnika jako główny lub wyraźnie wyodrębniony element materiału promocyjnego w sytuacji, w której przepisy wymagają zezwolenia lub zgody tej osoby, odpowiednie zezwolenie lub zgoda zostaną uzyskane odrębnie.

5. Akceptacja Regulaminu nie oznacza automatycznego wyrażenia zgody marketingowej ani zgody na każde możliwe wykorzystanie indywidualnego wizerunku Uczestnika.

6. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi uzasadnione zastrzeżenia dotyczące konkretnego opublikowanego materiału przedstawiającego jego wizerunek, kontaktując się pod adresem **levelup@konferencjalevelup.pl**. Organizator rozpatrzy zgłoszenie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz praw i wolności innych osób.

7. Zasady dotyczące przetwarzania wizerunku jako danych osobowych są również określone w informacji dotyczącej ochrony danych osobowych udostępnianej przez Organizatora.

XI. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych związanych z organizacją Wydarzenia jest Organizator, tj. – Green Tax Office Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04 -330) przy ul. Augustyna Kordeckiego 50 lok. 15; NIP: 7010853937; REGON 38125576200000. Spółka zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000747668
2. Z Organizatorem w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem: **levelup@konferencjalevelup.pl**
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane w szczególności w celu:

a) podjęcia działań przed zawarciem Umowy i jej wykonania, w tym rejestracji oraz obsługi udziału w Wydarzeniu,
b) obsługi płatności i rozliczeń,
c) wykonania obowiązków księgowych i podatkowych,
d) kontaktu organizacyjnego z Uczestnikiem lub Kupującym,
e) rozpatrywania reklamacji,
f) ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń,
g) zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji Wydarzenia,
h) promocji i dokumentowania Wydarzenia w zakresie dopuszczalnym przez prawo,
i) prowadzenia działań marketingowych – jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności wymagana zgoda.

4. Podanie danych wymaganych w procesie zakupu jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
5. Zgody na otrzymywanie komunikacji marketingowej, jeżeli są zbierane, są dobrowolne i nie stanowią warunku zakupu Biletu, chyba że przepisy prawa dopuszczają inne rozwiązanie.
6. Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Organizatora w realizacji Wydarzenia, w szczególności:

a) operatorowi systemu sprzedaży Biletów,
b) operatorom płatności i bankom,
c) dostawcom usług IT, hostingu i poczty elektronicznej,

d) podmiotom świadczącym usługi księgowe i prawne,
e) podwykonawcom obsługującym Wydarzenie,
f) podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

7. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, oraz przez okres wymagany przepisami lub niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

8. Osobie, której dane dotyczą, w przypadkach przewidzianych przepisami przysługuje prawo:

a) dostępu do danych,
b) otrzymania kopii danych,
c) sprostowania danych,
d) usunięcia danych,
e) ograniczenia przetwarzania,
f) sprzeciwu wobec przetwarzania,
g) przeniesienia danych,
h) cofnięcia zgody w dowolnym momencie w odniesieniu do przetwarzania opartego na zgodzie.

9. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych.

11. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, w tym informacje o podstawach prawnych, okresach przechowywania, odbiorcach danych i ewentualnym przekazywaniu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, zostaną przedstawione w **Polityce Prywatności LEVEL UP**, dostępnej w Serwisie i podczas procesu rejestracji.

XII. REKLAMACJE I KONTAKT

1. Reklamacje związane z zakupem Biletów lub organizacją Wydarzenia można składać, elektronicznie na adres: **levelup@konferencjalevelup.pl**

2. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać:

a) imię i nazwisko osoby składającej reklamację,
b) adres e-mail użyty przy zakupie,
c) numer Biletu lub zamówienia,

d) opis problemu,
e) oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.

3. Brak którejkolwiek z informacji wymienionych w ust. 2 nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji, jeżeli możliwe jest jej rozpoznanie na podstawie przekazanych informacji.
4. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin.
5. Odpowiedź zostanie przekazana na adres e-mail lub w inny sposób wskazany przez osobę składającą reklamację.

XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator odpowiada za prawidłową realizację Wydarzenia na zasadach wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Organizator nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestnika określonych rezultatów finansowych, sprzedażowych, zawodowych lub biznesowych wskutek udziału w Wydarzeniu.
3. Organizator nie odpowiada za decyzje biznesowe podejmowane przez Uczestnika wyłącznie na podstawie treści prezentowanych podczas Wydarzenia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania, wypowiedzi, oferty lub zobowiązania składane we własnym imieniu przez Uczestników, Partnerów lub prelegentów, chyba że zgodnie z prawem ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, zgubione lub skradzione, chyba że odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub okoliczności konkretnego przypadku.
6. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie, w jakim wynika ono z okoliczności, za które zgodnie z prawem Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
7. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza odpowiedzialności Organizatora w zakresie, w którym jej ograniczenie lub wyłączenie byłoby niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wobec Konsumentów.

XIV. USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W zakresie, w jakim Organizator za pośrednictwem Serwisu umożliwia korzystanie z formularza rejestracyjnego, zakupu Biletów lub innych funkcjonalności elektronicznych, świadczy usługi drogą elektroniczną na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
2. Do korzystania z Serwisu niezbędne są:

a) urządzenie posiadające dostęp do Internetu,
b) aktualna przeglądarka internetowa,
c) aktywny adres poczty elektronicznej – w przypadku zakupu Biletu lub kontaktu z Organizatorem.

3. Użytkownikowi zabrania się przekazywania za pomocą Serwisu treści bezprawnych, złośliwego oprogramowania oraz treści mogących naruszać prawa osób trzecich lub bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.
4. Organizator podejmuje odpowiednie działania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu, przy czym mogą występować czasowe przerwy techniczne związane z konserwacją, aktualizacją lub okolicznościami niezależnymi od Organizatora.
5. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną można zgłaszać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XII Regulaminu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia **14.08.2026 r.**
2. Regulamin jest udostępniany w Serwisie w sposób umożliwiający jego zapisanie i odtworzenie.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Organizator może dokonać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:

a) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
b) zmiany sposobu sprzedaży lub dystrybucji Biletów,
c) zmiany Operatora Płatności lub dostawcy systemu rejestracyjnego,
d) zmian organizacyjnych dotyczących Wydarzenia,
e) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników,
f) konieczności usunięcia błędów, niejasności lub aktualizacji danych Organizatora.

5. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych przez osoby, które zawarły Umowę przed wejściem zmian w życie, chyba że zmiana jest wymagana przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. O istotnych zmianach Regulaminu dotyczących osób posiadających już Bilet Organizator poinformuje drogą elektroniczną.
7. Ewentualne spory strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez właściwy sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Postanowienie to nie ogranicza praw Konsumenta dotyczących właściwości sądu.
9. Konsument może korzystać z dostępnych na podstawie obowiązujących przepisów pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
10. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

(formularz można wykorzystać, ale nie jest to obowiązkowe)

Miejscowość, data: .....

Imię i nazwisko Konsumenta:

.....

Adres:

.....

Adres e-mail:

.....

Numer zamówienia / Biletu:

.....

Do:
[NAZWA ORGANIZATORA]
[ADRES ORGANIZATORA]
[E-MAIL]

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej zakupu Biletu/Biletów na konferencję **„LEVEL UP – rozwijaj biznes w praktyce”**, zawartej dnia:

Numer zamówienia:

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestników:

Proszę o dokonanie zwrotu należności zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.

Podpis Konsumenta:
(wymagany wyłącznie w przypadku formularza przesyłanego w wersji papierowej)

LEVEL UP – rozwijaj biznes w praktyce
Twój biznes. Twój kolejny poziom.