



REGULAMIN BCC MIXER - UNIEJÓW 2023

Definicje:

BCC Mixer – Wydarzenie - cykl spotkań biznesowych z przedstawicielami firm, z czego obecna edycja odbywać się będzie w formule stacjonarnej w ApartHotel Termy Uniejów.

Organizator - Business Centre spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053984, o kapitale zakładowym 50.000 zł., NIP: 526-021-29-60, REGON: 012044761.

Business Centre Club – klub zrzeszający firmy, które zakupiły Pakiet Usług Organizatora, będące członkami Business Centre Club (BCC).

Uczestnik - osoba fizyczna - przedstawiciel firmy, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, która za pomocą Formularza rejestracyjnego prawidłowo zarejestrowała się na Wydarzenie.

Formularz rejestracyjny – system Evenea umożliwiający obsługę procesu rejestracji uczestników Wydarzenia

Partner – podmiot zaangażowany w organizację BCC Mixer.

1. BCC Mixer odbędzie się w dniach 8-9 maja 2023 r. stacjonarnie w ApartHotel Termy Uniejów (ul. Termalna 1, 99-210 Uniejów).
2. Wydarzenie dedykowane jest:
 - a. bezpłatnie dla wszystkich firm członkowskich BCC o statusie aktywnego członka (aktualne członkostwo, uregulowane należności);
Bezpłatny udział obejmuje: lunch w pierwszym dniu wydarzenia, przerwę kawową, udział w BCC Mixer, wieczorną kolację wraz z open barem podczas Garden Party, udział w After Party.
 - b. dla firm niebędących członkami BCC Wydarzenie jest płatne i koszt udziału wynosi 650 zł + VAT (płatność dokonywana jest w trakcie rejestracji na wydarzenie poprzez Formularz rejestracji).
Koszt udziału obejmuje: lunch w pierwszym dniu wydarzenia, przerwę kawową, udział w BCC Mixer, wieczorną kolację wraz z open barem podczas Garden Party, udział w After Party.
 - c. dla osób towarzyszącym Uczestnikom, Wydarzenie jest płatne w wysokości 490 zł +VAT (płatność dokonywana jest w trakcie rejestracji na wydarzenie poprzez Formularz rejestracji).
Koszt udziału obejmuje: lunch w pierwszym dniu wydarzenia, wieczorną kolację wraz z open barem podczas Garden Party, udział w After Party.
3. Uczestnik wydarzenia zapewnia sobie indywidualnie i na własny koszt nocleg (koszt noclegu wraz ze śniadaniem w Aparthotel Termy Uniejów**** w cenie 350 zł + 8% VAT).
4. Od firm członkowskich BCC, które potwierdzą swoją obecność, a nie wezmą udziału w BCC Mixer i nie odwołają rejestracji do 3 dni przed wydarzeniem (tj. do 5 maja br. do godz. 12.00), pobrana zostanie opłata w wysokości 500 PLN netto. Organizator zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury VAT za nieodwołanie nieobecności
5. Wydarzenie ma charakter ogólnopolski i ponadbranżowy, co oznacza, że swoje uczestnictwo mają prawo zgłosić wszystkie przynależne do Business Centre Club przedsiębiorstwa, bez względu na region (Łożę

Regionalną) oraz profil działalności jak również podmioty nie będące członkami BCC, a zainteresowane działalnością BCC i tematyką Wydarzenia.

6. Termin rejestracji uczestnictwa na Wydarzenie upływa 2 maja 2023 r.
7. Wydarzenie będzie składało się z:
 - a. Części oficjalnej Wydarzenia połączonej z Business Mixer – sesje trwające każda nie dłużej niż 20 minut; goście zajmują wskazane przez Organizatora miejsca przy kiluosobowych stolikach (do 10 osób), gdzie każda z osób dysponuje czasem (max. 3 minuty) na prezentację swojej firmy, po zakończonej sesji uczestnicy przesiadają się do innych stolików wskazanych przez Organizatora.
 - b. Business Networking – czas na nawiązanie dodatkowych kontaktów oraz dalsze rozmowy z poznanymi osobami podczas wieczornych atrakcji zapewnionych przez Organizatora.
 - c. W drugim dniu Wydarzenia Uczestnicy wraz z osobami towarzyszącymi mają możliwość korzystania z atrakcji przygotowanych przez Organizatora i Partnerów Wydarzenia.
8. Agenda Wydarzenia dostępna jest na stronie internetowej <https://www.bcc.org.pl/8-9-maja-bcc-mixer-w-uniejowie-work-life-balance-w-poszukiwaniu-rownowagi/>
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia w dowolnym czasie, bez podania przyczyny.
10. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego oraz zakup biletu/ów poprzez serwis Evenea, z zastrzeżeniem pkt. 1a. oraz uzyskanie potwierdzenia od Organizatora o zakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu.
11. Zmiana osoby wskazanej do uczestnictwa w Wydarzeniu może zostać dokonana nie później niż na 2 dni przed terminem Wydarzenia.
12. Rejestracja na Wydarzenie jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia puli miejsc na Wydarzenie.
14. Organizator nie gwarantuje spotkania z firmami z każdej z branż, które uczestnik zaznaczył na formularzu zgłoszeniowym.
15. Osoby niezarejestrowane oraz te, które nie wniosły w wyznaczonym terminie opłaty za udział, nie będą mogły uczestniczyć w Wydarzeniu.
16. Podczas wydarzenia Organizator będzie zbierał wizytówki. Przekazanie wizytówki Organizatorowi oznacza zgodę na przekazanie kontaktu innym uczestnikom Wydarzenia.
17. Wszystkie rozmowy w ramach BCC Mixer będą prowadzone w języku polskim.
18. Biorąc udział w Wydarzeniu, Uczestnicy wyrażają zgodę na rejestrację/utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie Ich wizerunku przez Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia, i wykorzystanie wizerunku przez Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia do celów dokumentacyjnych, promocji i marketingu Wydarzenia, w materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, na stronach internetowych, wydawnictwach prasowych. Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie oraz dotyczy wszelkich materiałów, w tym wideo, z udziałem Uczestników wykonanych podczas rejestracji Wydarzenia. Lista Partnerów jest dostępna na stronie: <https://www.bcc.org.pl/8-9-maja-bcc-mixer-w-uniejowie-work-life-balance-w-poszukiwaniu-rownowagi/> (lista Partnerów Wydarzenia może ulec zmianie, jednakże jest na bieżąco sprawdzana i aktualizowana).
19. Podczas Wydarzenia Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować przebieg Wydarzenia dla celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy Wydarzenia przez Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na utrwalanie, wykorzystanie i/lub rozpowszechnianie przez Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia wizerunku/głosu/wypowiedzi każdego z Uczestników we wszystkich materiałach promocyjnych i marketingowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
20. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Wydarzenia mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia i mogą być wykorzystane w materiałach promocyjnych, także rozpowszechniane w tym celu za pomocą wizji bądź fonii. Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem

Organizatora oraz Partnerów Wydarzenia z tytułu wykorzystywania ich wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym Regulaminie.

21. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail podanego podczas rejestracji na Wydarzenie celem powiadamiania uczestników o zmianach programu Wydarzenia, regulaminu oraz w celach promocyjnych.
22. Reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Organizatora za pośrednictwem Systemu mogą być składane w formie elektronicznej, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Organizatora: izabela.witaszek@bcc.pl.
23. Aby ułatwić proces rozpatrywania reklamacji, Organizator prosi o zawarcie w zgłoszeniu reklamacyjnym: danych identyfikujących Uczestnika, przyczyny reklamacji, daty zdarzenia reklamacyjnego, opis zdarzenia oraz oczekiwanego przez Uczestnika sposobu rozpatrzenia reklamacji. Organizator ustosunkuje się w terminie 14 dni do złożonej reklamacji i drogą elektroniczną powiadomi Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji i dalszych działaniach.
24. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: Pl. Trzech Krzyży 18, 00-499 Warszawa oraz poprzez pocztę elektroniczną pod adresem:
 - a. koordynator wydarzenia - e-mail: izabela.witaszek@bcc.pl
 - b. kwestie promocyjno-wizerunkowe - e-mail: renata.stefanowska@bcc.pl
25. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza zapisy Regulaminu Wydarzenia, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Wydarzenia i żądania opuszczenia przez Uczestnika Wydarzenia.
26. W trakcie Wydarzenia, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora; dotyczy to w szczególności zakazu rejestracji (audio i/lub video i/lub foto) wystąpienia keynote speaker'a.
27. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.