Zadanie publiczne sfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w wydarzeniu pn. Bożonarodzeniowe Spotkanie Seniorów

§ 1. Informacje o wydarzeniu

1. Organizatorem wydarzenia jest Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej z siedzibą w Starych Gniewniewicach 15, 05-155 Leoncin.
2. Wydarzenie odbędzie się 18 grudnia 2026 r. o godz. 14:00 w budynku przy OSP w Kazuniu Polskim, ul. Leśna 24, Kazuń Polski, 05-152 Czosnów.
3. Zadanie publiczne jest realizowane przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Mazowieckiego.
4. Celem wydarzenia jest integracja społeczna seniorów, budowanie więzi i przeciwdziałanie poczuciu samotności w okresie świątecznym.

§ 2. Uczestnicy i Zgłoszenia

1. Wydarzenie jest skierowane do seniorów w wieku 60+ z powiatu nowodworskiego.
2. Planowana liczba uczestników wynosi 70 osób.
3. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc obowiązują wcześniejsze zapisy. Zapisy prowadzone są od 23.11.2026 r. do 07.12.2026 r. lub do wyczerpania puli miejsc poprzez stronę internetową: https://app.evenea.pl/event/spotkanieseniorow2026/
5. O przyjęciu zgłoszenia decyduje potwierdzenie uczestnictwa przez organizatora.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu prosimy o niezwłoczne poinformowanie organizatora drogą mailową na adres: calstowarzyszenie@gmail.com.

§ 3. Przebieg spotkania

1. W ramach spotkania przewidziano wspólną wieczerzę wigilijną, rozmowy i integrację uczestników, śpiewanie kolęd oraz przekazanie upominków.
2. Uczestnicy proszeni są o przestrzeganie wskazówek organizacyjnych przekazywanych przez osoby prowadzące spotkanie i o wzajemny szacunek.
3. Organizator zapewnia warunki sprzyjające udziałowi osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z ograniczoną mobilnością. Potrzebę wsparcia prosimy zgłosić przy zapisach.

§ 4. Bezpieczeństwo i porządek

1. Uczestnicy powinni zachowywać się w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szanować wyposażenie miejsca spotkania oraz stosować się do poleceń dotyczących bezpieczeństwa.

2. W razie pogorszenia samopoczucia, wypadku lub potrzeby pomocy należy niezwłocznie poinformować organizatora lub obsługę.
3. Organizator może poprosić osobę rażąco zakłócającą przebieg wydarzenia lub stwarzającą zagrożenie o opuszczenie spotkania, z poszanowaniem jej bezpieczeństwa.
4. Wydarzenie odbędzie się w obiekcie pozbawionym barier architektonicznych. Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do budynku i sali spotkania poprzez wejście dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób mających trudności w poruszaniu się. Ciągi komunikacyjne prowadzące do miejsca wydarzenia będą wolne od przeszkód utrudniających przemieszczanie się. W pobliżu wejścia do budynku dostępny będzie parking, a do obiektu możliwe będzie wejście z psem asystującym.
5. W celu zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej informacje o wydarzeniu będą przekazywane w sposób prosty, czytelny i zrozumiały dla odbiorców. Osoby zgłaszające szczególne potrzeby będą mogły uzyskać informacje telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na etapie rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani o możliwości zgłoszenia indywidualnych potrzeb związanych z udziałem w wydarzeniu.
6. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika szczególnych potrzeb oferent zapewni dostęp alternatywny, polegający w szczególności na wsparciu wyznaczonego członka zespołu organizacyjnego lub wolontariusza, który udzieli pomocy w dotarciu do miejsca wydarzenia, poruszaniu się po obiekcie oraz korzystaniu z przygotowanych atrakcji i poczęstunku.

§ 5. Potwierdzenie udziału i ocena wydarzenia

1. Na potrzeby dokumentowania realizacji zadania organizator prowadzi listę obecności uczestników.
2. Uczestnicy mogą zostaną poproszeni o wypełnienie anonimowej ankiety satysfakcji dotyczącej atmosfery, integracji społecznej oraz wpływu spotkania na poczucie samotności.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniany uczestnikom przed wydarzeniem lub podczas zapisów.
2. W kwestiach organizacyjnych nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje organizator, z poszanowaniem praw uczestników i obowiązujących przepisów.
3. Organizator może poinformować o niezbędnych zmianach organizacyjnych, w szczególności wynikających z bezpieczeństwa lub okoliczności niezależnych od organizatora.
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Centrum Aktywności Lokalnej (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Stare Gniewniewice 15, 05-155 Leoncin. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty

tradycyjnej na adres: Stare Gniewniewice 15, 05-155 Leoncin lub drogą e-mailową pod adresem: calstowarzyszenie@gmail.com.

1) Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu mailowego, wieku przetwarzane będą wyłącznie w celu organizacji oraz przeprowadzania wydarzenia. Podanie przez uczestników ww. danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w biegach.
2) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora tak długo jak określają to przepisy prawa, do momentu żądania zaprzestania przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, w przypadku, gdy czas przechowywania danych nie został określony przez przepisy szczegółowe lub niezwłocznie po zakończeniu korzystania z usług Administratora.
3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
4) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Samorządu Województwa Mazowieckiego lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora tak długo, jak określają to przepisy prawa, do momentu żądania zaprzestania przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, w przypadku, gdy czas przechowywania danych nie został określony przez przepisy szczegółowe lub niezwłocznie po zakończeniu korzystania z usług Administratora.
8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10) Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości korzystania z pomocy Stowarzyszenia opisanych w Regulaminie.
11) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.