Imię i nazwisko: Katarzyna Przykładowa

Data: 30-10-2019

Analiza Profilu Pracy

Poniżej zamieszczamy analizę profilu twojej pracy. Możesz porównać swoje wyniki z przed i po treningu.

Kolory, które zostały użyte w grafice:

- Zmiana jest konieczna, jeśli chcesz poprawić tę sytuację
- Zmiana jest pożądana
- Zmiana jest zalecana
- Zmiana nie jest konieczna, ale może być wzięta pod uwagę
- Zmiana nie jest konieczna

Tygodniowa inwestycja czasu (średnio)

Informacje o inwestycji i odzyskaniu czasu są przedstawione poniżej jako średnia liczba godzin tygodniowo.

	Przed PEP	Po PEP
Zakontraktowana liczba godzin pracy (tygodniowo)	40	40
Praca w czasie nadliczbowym (tygodniowo - w godzinach)	10	0
Czas spędzany tygodniowo na planowaniu	1	2
Liczba godzin przeznaczonych na załatwianie wiadomości e-mail	9	5
Czas poświęcony tygodniowo działaniom poza obszarem własnej odpowiedzialności	10	3
Liczba godzin tygodniowo poświęconych radzeniu sobie z przeszkadzaniami	5	3
Liczba godzin poświęcanych tygodniowo szukaniu dokumentów	2	1
Liczba godzin tygodniowo spędzonych na spotkaniach	20	10
Dostępny czas	-17	16

Pre-analiza PEP i Post-analiza PEP

E-mail

Pytanie	Przed	Po
Liczba godzin przeznaczonych na załatwianie wiadomości e-mail	3	5
Liczba wiadomości e-mail dziennie		

Częstotliwość sprawdzania skrzynki odbiorczej	🔵	🔵
Liczba wszystkich wiadomości e-maili w skrzynce odbiorczej	129	6
Liczba nieprzeczytanych wiadomości e-maili w skrzynce odbiorczej	13	6
Liczba przeczytanych wiadomości e-mail w skrzynce odbiorczej	🟠	🟢
Archiwizacja załatwionych e-maili		
- Przed: W folderach - załączniki W folderach programu		
- Po: w wysłanych wiadomościach lub folderach		

Obciążenie pracą

Pytanie	Przed	Po
Postrzegany poziom przeciążenia pracą	🔴	🔵
Przyczyna przeciążenia pracą		
- Przed: Dużo drobnych spraw, o których muszę pamiętać		
- Po:		
Czas poświęcony tygodniowo działaniom poza obszarem własnej odpowiedzialności	1	3
Praca w czasie nadliczbowym (tygodniowo - w godzinach)	10	0
Odkładanie	🟠	🔵
Zaległości	🔴	🔵
Liczba godzin niezbędna do nadrobienia zaległości	40	3

Przeszkadzania

Pytanie	Przed	Po
Zdolność koncentracji	🔵	🔵
Przeszkadzania zewnętrzne	🟠	🟡
Liczba godzin tygodniowo poświęconych radzeniu sobie z przeszkadzaniami	4	3

Archiwizacja

Pytanie	Przed	Po
Wytyczne archiwizacji	🟢	🟢
Przestrzeganie wytycznych archiwizacji	🟡	🟢
Liczba godzin poświęcanych tygodniowo szukaniu dokumentów	2	1
Dostęp osób trzecich do twojego archiwum elektronicznego	🔴	🟡
Możliwość wyszukiwania informacji	🟡	🟢

Planowanie

Pytanie	Przed	Po
Cele roczne działu/zespołu		
Okresowa ocena celów działu/zespołu		
Własne priorytety wynikające z celów działu/zespołu		
Obraz pracy		
Obraz pracy do wykonania		
- Przed: nie mam kompletnego obrazu		
- Po: W kalendarzu		
Planowanie pracy		
Czas spędzany tygodniowo na planowaniu	1	2
Planowanie tygodniowe		
Czas zaplanowany w kalendarzu na pracę własną		
Czas na czynności i zadania ad hoc		
Korzystanie z elektronicznej listy zadań		
Podział kompleksowych zadań na mniejsze		
Kontrolowanie przepływu informacji		

Spotkania

Pytanie	Przed	Po
Liczba godzin tygodniowo spędzonych na spotkaniach	20	10
Przygotowanie do spotkań		
Czas rezerwowany na przygotowanie do spotkań		
Znajomość celu poszczególnych punktów agendy		
Znajomość celu własnego udziału w spotkaniach		