HR RAZEM # MENTORING W ZMIANIE
REGULAMIN GRUPOWEGO PROGRAMU MENTORINGOWEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Regulamin określa zasady uczestnictwa w Grupowym Programie Mentoringowym Coach Wise, zwanym dalej Programem.
2) Organizatorem Programu Mentoringowego, jest CoachWise S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Czeczota 31 , adres e-mail: hr-mentoring@coachwise.org, NIP: 5272435105.
3) Oficjalny serwis internetowy Programu znajduje się pod adresem: www.coachingcenter.pl, a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: hr-mentoring@coachwise.org.
4) Program dedykowany jest menedżerom i pracownikom HR.
5) Udział w Programie dla Mentee jest odpłatny.Jednorazowa opłata administracyjna wnoszona jednorazowo przez Mentee przed rozpoczęciem Programu, przeznaczona zostanie na pokrycie kosztów administracyjnych zawiązanych z koordynacją Programu, organizacją webinarów/ warsztatów on-line oraz wsparcia Programu przez profesjonalnych trenerów, coachów, konsultantów. Wysokość opłaty jest publikowana na stronie Programu: www.coachingcenter.pl.
6) Mentorzy i OrganizatorzyProgramu nie otrzymują wynagrodzenia za realizacjęProgramu.

PODSTAWOWE DEFINICJE

1) **Mentoring** - sposób wspomagania osób i organizacji w osiąganiu celów biznesowych w oparciu o potencjał Mentee z wykorzystaniem wiedzy i doświadczenia Mentora. Jest formalnym, świadomie wdrażanym procesem wspierania rozwoju pracowników w organizacji, podczas którego kilka stron (Mentor, Mentee i jego Pracodawca (o ile właściwe) buduje celową i partnerską relację oraz funkcjonuje zgodnie z ustalonymi standardami.
2) **Mentoring grupowy**–obejmuje spotkania o charakterze seminaryjnym w relacji, gdy jeden Mentor współpracujejedocześnie z kilkoma Mentees.
3) **e-Mentoring** - transfer wiedzy i doświadczeń z wykorzystaniem technologii IT (on-line mentoring).
4) **Uczestnik Programu** – Mentor lub Mentee.
5) **Mentor** – osoba, która posiada doświadczenie, osiągnęła znaczącą pozycję zawodową społeczną i chce służyć radą, dzielić się wiedzą i doświadczeniem oraz wspierać Mentee/ Mentees w realizacji celów, identyfikowaniu obszarów do rozwoju i rozwijaniu kompetencji w oparciu o relację mentorską. Celem Mentora jest merytoryczne i motywacyjne wsparcie Mentee/ Mentees.
6) **Mentee** – osoba, która ma świadomość celu, jaki chce osiągnąć poprzez spotkania z Mentorem i pozostałymi Mentees, w oparciu o relację mentorską. Poprzez udział w Programie Mentees będą mogli rozwinąć czy wzmocnić swoje umiejętności w zakresie kompetencji przywódczych/ liderskich, jak i obszarów merytorycznych (ekspertyzy).
7) **Organizator Programu (Coach Wise)**
   a) Sponsor Programu – kreuje wizję, cele i założenia Programu, firmuje Program.
   b) Lider Programu – buduje i zarządza Programem.
8) **Opiekun merytoryczny Programu** – dba o zapewnienie jakości merytorycznej Programu.

ZASADY UCZESTNICTWA

1) Podstawą uczestnictwa w Programie dla **Mentees** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentee) dostępnego na stronie internetowej Programu: www.coachingcenter.pl, w tym zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptowanie jego treści poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji.
2) Podstawą uczestnictwa w Programie dla **Mentorów** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentora) dostępnego na stronie internetowej Programu: www.coachingcenter.pl, zapoznanie się z treścią niniejszegoRegulaminu i zaakceptowanie jego treści poprzez oznaczenie odpowiedniegopola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji.
3) Webinary, warsztaty i sesje mentoringowe w ramach Programu odbywają się on-line z wykorzystaniem dostępnych narzędzi IT. Organizator Programu do prowadzenia sesji mentoringowych rekomenduje narzędzie Zoom, które udostępnia Grupom mentoringowym.
4) Organizator nie ponosi kosztów wyboru i stosowania innego narzędzia on-line przez Grupy mentoringowe/ bądź innych form wspólnych spotkań.
5) Organizator ma prawo do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Programie bezpodania przyczyny, o czym Uczestnik zostanie poinformowany e-mailem, w terminie7 dni od zakończenia rekrutacji właściwej odpowiednio dla Mentees lub Mentorów.

ZASADY REKRUTACJI DO PROGRAMU

1) Uczestnikami Programu są Mentorzy oraz Mentees.
2) Uczestnicy Programu poprzez złożenie formularza aplikacyjnego deklarującydyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji Programu.
3) Mentees zobowiązani są w szczególności do:
   a. aktywnego uczestniczenia w Programie zgodnie z ustalonymi z Mentorem zasadami współpracy
   b. przestrzegania zasad ustalonych z Mentorem
   c. zachowania tajemnicy informacji udostępnionych w czasie trwania Programu i pojego zakończeniu
   d. wzięcia udziału w ewaluacji Programu.
4) O przyjęcie do Programu w roli **Mentees** mogą się ubiegać osoby spełniająceponiższe kryteria:
   a. pracuje w strukturze HR
   b. piastuje menedżerskie lub samodzielne stanowisko w dziale HR (HRBP, Płace, Rekrutacja, Szkolenia, Com&Ben, Talenty, Employer Branding)
   c. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe
   d. jest pracownikiem etatowym, kontraktowym lub interimem
   e. zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu ipozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
5) O przyjęcie do Programu w roli **Mentora** mogą się ubiegać osoby spełniająceponiższe kryteria:
   a. pracuje w strukturze HR
   b. piastuje wysokie stanowisko zarządcze (członkowie zarządu lub osoba raportująca do członka zarządu z poziomu N-1 lub N-2, prezesi firm, w których nie ma wydzielonej struktury HR)
   c. posiada minimum 10-letnie doświadczenie menedżerskie
   d. jest pracownikiem etatowym, kontraktowym lub interimem
   e. posiada doświadczenie w pracy mentorskiej lub coachingowej

f. zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.

6) O przyjęciu do Programu lub odrzuceniu, Uczestnicy zostaną poinformowani drogąmailową lub telefoniczną.
7) Uczestnik nie będzie zakwalifikowany do Programu jeśli na podstawieprzedstawionych w formularzu informacji (niepełnych lub/i nieprawidłowych) niebędzie można potwierdzić, że Uczestnik spełnia warunki określone w pkt. IV.4 lub IV.pkt. 5.
8) Lista Mentorów wraz z ich profilami zostanie opublikowana na stronie Programu.
9) Mentees będą mieli możliwość wskazania swoich preferencji w zakresie wyboru Mentora. Aby umożliwić dobór grup Mentor – Mentees w oparciu o potrzeby, preferencje i możliwości organizacyjne, każdy Mentees zostanie poproszony o wskazanie 3 preferowanych Mentorów (pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru).
10) Po zakończeniu naboru Organizator Programu dokona przypisania Mentees do danego Mentora.
11) Uczestnicy Programu zostaną zgrupowani w Grupy mentoringowe (jeden Mentor do sześciu – ośmiu Mentees). Wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani o przyporządkowaniu do danej Grupy drogą mailową/ telefonicznąprzed zawarciem Kontraktu mentoringowegoi będą mieli możliwość wyrażenia zgody na podjęcie współpracy we wspólnym procesie mentoringowym.

PRZEBIEG PROGRAMU MENTORINGOWEGO

1) Harmonogram Programu:
   a) kwiecień 2020 – nabór Mentorów
   b) maj2020 – nabór Mentees
   c) maj 2020 – dobór Grup mentoringowych, webinary dla Mentorów i Mentees
   d) czerwiec 2020 – wrzesień/ październik 2020 – spotkania inauguracyjne Grup mentoringowych (Mentorów i Mentees), 7 spotkańGrupmentoringowych
   e) październik 2020 – spotkania podsumowujące Grup mentoringowych (Mentorów i Mentees), ewaluacja Programu.
2) Relacja mentorska rozpoczyna się od pierwszego spotkania Mentora z Mentees.
3) Jeden Mentor współpracuje w procesie grupowym z kilkoma (rekomendujemy do sześciu - ośmiu) Mentees.
4) W czasie trwania Programu Mentor przeznaczy Mentees 9 – 13,5 godzinna sesje mentoringowe.
5) Mentorzy i Mentees mają możliwość uczestnictwa w webinarach i warsztatach on – line przygotowujących do pełnienia swoich ról oraz z obsługi narzędzia on-line wykorzystywanego do realizacji sesji mentoringowych.
6) Dokładne zasady współpracy w ramach relacji mentorskiej ustalane są indywidualnieprzez grupy mentorskie podczas pierwszego spotkania mentoringowego.
7) Rekomendujemy 1 - 1,5 h spotkania w odstępach co 2 tygodnie o stałej porze (dzień, godzina).
8) Warunkiem właściwego przebiegu Programu jest możliwość skutecznegokomunikowania się: Organizatorzy rekomendują realizację sesji mentoringowych metodą zdalną (Zoom, e-mail, telefon, Skype itp.).
9) Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany harmonogramu Programu.
10) Na zakończenie Programu Mentorzy i Mentees zostaną poproszeni o udział w ewaluacjiProgramu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1) Administratorem danych osobowych Mentorów i Mentees jest Organizator, czyli CoachWise S.A. ul. Jana Czeczota 31,02-607 Warszawa NIP: 5272435105.
2) Podstawą przetwarzania danych osobowych Mentorów i Mentees jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielona w formularzu zgłoszeniowym.
3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby i podmioty wspomagające, wspierające CoachWise w jej działalności statutowej.
4) Dane osobowe Mentorów i Mentees będą przetwarzane przez Administratora do czasu zgłoszenia żądania przez uczestnika o ich usunięcie chyba, że inne przepisy prawa stanowią inaczej.
5) W związku z przetwarzaniem danych przysługują Uczestnikom następujące prawa:
   a. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody
   b. dostępu - informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane
   c. poprawiania danych osobowych (sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych)oraz dostania ich kopii
   d. żądania usunięcia danych
   e. żądania ograniczenia przechowywania danych
   f. wniesienia sprzeciwu
   g. przeniesienia danych
   h. wniesienia skargi do organu nadzoru– Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych orazkorzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczącmoże kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: hr-mentoring@coachwise.org.

DANE POZYSKIWANE W CELU REALIZACJI PROGRAMU

1) Podstawą przetwarzania danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu zgłoszeniowym, jest realizacja przez Organizatora celów programu:
   a) stworzenie warunków do wzajemnej wymiany wiedzy i doświadczeń pracowników HR,
   b) zbudowanie Społeczności HR (Mentorów i Mentees) - wspólnoty tworzącej platformę wiedzy i doświadczeń: stanowiącej dla siebie wsparcie, dzielącej się najlepszymi praktykami i rozwiązaniami, poszukującej nowych rozwiązań, wzajemnych refleksji, inspiracji, analizy własnych działań.
2) Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją Programu.
3) Dane osoboweUczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym Programu zebrane przezOrganizatora przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników.
4) Dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.
5) Przetwarzanie danych podczas Programu, w tym poprzez udostępnianienagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Wszystkie osoby zaangażowane w przebieg i organizację Programu kierują sięKodeksem Etycznym Grupowego Programu mentoringowego znajdującym się na stronie internetowej www.coachingcenter.pl, zbudowanym w oparciu o Kodeks Etyczny European Coaching and Mentoring Association oraz Kodeks Etyczny ICF.
2) Uczestnicy Programu mogą bez podania przyczyny zrezygnować z dalszego udziału w Programie. W takiej sytuacji Organizator Programu podejmie indywidualną decyzję odalszym przebiegu Programu dla osób, które w nim zostały.
3) Uczestnicy Programu mogą zostać wykluczeni z Programu w przypadku naruszeniapostanowień niniejszego Regulaminu i/lub w przypadku działań sprzecznych z celamiProgramu.
4) Spotkania w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą byćnagrywane i fotografowane przez Organizatora.
5) Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych iwizerunku osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, jak również wywiadów znimi przeprowadzonych w środkach masowego przekazu.
6) Udział w Programie jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskichpraw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ichwykorzystanie w przypadku:
   a. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany
   b. gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
7) Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji Programu rozstrzyga Sponsor Programu.
8) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich Uczestników.
9) Organizator ma prawo do zmiany terminu Programu, o czym poinformuje na stronieProgramu.
10) Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o czym poinformuje nastronie Programu.
11) Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programuwww.coachingcenter.pl.
12) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mająprzepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy oprawie autorskim i prawach pokrewnych.
13) Pełen nadzór nad przebiegiem Programu sprawuje Sponsor Programu.
14) Wszelkie reklamacje Uczestników Programu wobec Organizatora powinny byćzgłaszane drogą elektroniczną na adres: e-mail: hr-mentoring@coachwise.org.Prawidłowo złożonareklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adrespoczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację.
15) Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie,nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacjizostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.