SZKOLENIE:
"Prawa oraz obowiązki pracodawcy i pracownika w dobie koronawirusa"

TERMIN:
07.12.2020 w godz. 10:00 -14:00, + BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA

SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE

ORGANIZATOR:
Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

KONTAKT:
⇒ tel. 601 730 271
⇒ email: biznes@parr.slupsk.pl
⇒ FB szkolenia PARR S.A.

OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:
- ⇒ materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,
- ⇒ dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,
- ⇒ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

PROGRAM SZKOLENIA

I Szczególne rozwiązania w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy
1. Potwierdzenie pracownikowi warunków pracy i płacy
2. Powierzeni pracownikowi innych obowiązków na 3 miesiące
3. Wypowiedzenie zmieniające
4. Rozwiązanie stosunku pracy
5. Złożenie pracownikowi oświadczenia o wypowiedzeniu umowy i sposób uzasadnienia
6. Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika
7. Obowiązek wypłaty w związku z likwidacją stanowiska pracy
8. Pracownicy szczególnie chronieni

II URLOPY WYPOCZYNKOWE
1. Urlop wypoczynkowy w czasie pandemii
2. Skierowanie pracownika na zaległy urlop wypoczynkowy

III NOWE ROZWIĄZANIE PRAWNE „PRACA ZDALNA"
1. Polecenie pracy zdalnej
2. Warunki jej powierzenia
3. Dokumentowanie czasu pracy w przypadku powierzenia pracownikowi pracy zdalnej
4. Wymogi formalno - prawne pracy zdalnej
5. Zasady organizowania pracy zdalnej
6. Odwołanie z pracy zdalnej

IV NOWE ROZWIĄZANIE PRAWNE „PRACA ZDALNA"
1. Polecenie pracy zdalnej
2. Warunki jej powierzenia
3. Dokumentowanie czasu pracy w przypadku powierzenia pracownikowi pracy zdalnej
4. Wymogi formalno - prawne pracy zdalnej
5. Zasady organizowania pracy zdalnej odwołanie z pracy zdalnej

V Czas pracy pracowników w okresie pandemii
1. Szczególne rozwiązania możliwe do stosowania wynikające z Kodeksu pracy
2. Nowe rozwiązania z czasu pracy wprowadzone specustawą „Tarcza antykryzysowa"
3. Wydłużenie okresu rozliczeniowego
4. Skrócenie odpoczynków pracowników
5. Zmiany systemu czasu pracy
6. Obowiązki pracodawców w stosunku do PIP

VII Przestój ekonomiczny i obniżenie wymiaru czasu pracy

1. Spadek obrotów a dofinansowanie może liczyć przedsiębiorca
2. Warunki i tryby pracy w związku z przestojem ekonomicznym
3. Przestój a wypowiedzenie zmieniające
4. Wymogi formalno – prawne wprowadzenia przestoju ekonomicznego oraz zmniejszenie wymiaru czasu pracy

SZKOLENIE:
"Prawa oraz obowiązki pracodawcy i pracownika w dobie koronawirusa"

TERMIN:
07.12.2020 w godz. 10:00 -14:00, + BONUS !! KONULTACJE TELEFONICZNE PRZEZ 1 GODZINĘ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA

SZKOLENIE W FORMIE ON-LINE

ORGANIZATOR:
Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku

KONTAKT:
⇒ tel. 601 730 271
⇒ email: biznes@parr.slupsk.pl
⇒ FB szkolenia PARR S.A.

OFERTA SZKOLENIOWA OBEJMUJE:
- ⇒ materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przesłane na maila,
- ⇒ dostęp do nagranego szkolenia przez 3 dni po zakończeniu szkolenia,
- ⇒ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

VII Przestój pracowniczy – prawidłowe naliczenie wynagrodzenia
1. Wynagrodzenie za przestój (różne sposoby naliczania)
2. Powierzenie pracownikowi innej pracy w czasie przestoju a wynagrodzenie za pracę

VIII Obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bhp w dobie pandemii
1. Zawieszenie orzeczeń lekarskich wydanych w ramach wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, które straciły ważność po 7.03.2020
2. Zawieszenie podczas zagrożenie epidemicznego i stanu epidemii obowiązku realizacji okresowych badań lekarskich pracowników oraz kierowania na wszystkie badania
3. Zawieszenie obowiązku wykonywania badań lekarskich dla stanowiska kierowcy oraz badań psychologicznych kierowców wykonujących przewóz drogowy
4. Zawieszenie realizacji szkoleń w dziedzinie BHP
5. Orzeczenia o niepełnoprawności – zawieszenia terminów ważności
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie bhp

IX Świadczenia w czasie kwarantanny
1. Zasiłek chorobowy w związku z kwarantanną
2. Świadczenia w czasie kwarantanny obowiązkowej – decyzja SANEPID
3. Kwarantanna dobrowolna

X Zawieszanie przepisów płacowych pracodawcy
1. Zawieszenie regulaminów oraz indywidualnych warunków umownych

XI Zawieszenie przepisów dotyczących cudzoziemców
1. Uprawnienia i obowiązki pracodawcy i pracownika

XII Ochrona danych osobowych pracowników w czasie pandemii
1. Czego pracodawcy nie wolno żądać od pracownika

XIII Konsultacje z uczestnikami szkolenia